



Modalità per l'accesso e l'utilizzo degli spazi e dei servizi offerti nello spazio Prisma Lab

INDICE

Art. 1 Oggetto ed ambito di applicazione

Art. 2 Spazi e servizi messi a disposizione

Art. 3 Modalità di utilizzo dello Spazio Educational destinato a sala studio

Art. 4 Concessione in uso temporaneo dello Spazio Educational

Art. 5 Richiesta di utilizzo dello Spazio Educational

**Art. 6 Modalità di utilizzo dello Spazio Educational destinato ad iniziative ed eventi ed
obblighi dell'utilizzatore**

Art. 7 Concessione in uso degli spazi startup

Art. 8 Informativa privacy

Art. 9 Foro competente

Premessa

Prisma Lab è in nuovo spazio pubblico che dall'Ottobre 2023 è destinato a ospitare funzioni legate alla socialità, alla cultura, allo svago e al lavoro, in una prospettiva di innovazione e di sviluppo sostenibile ed inclusivo.

La realizzazione del nuovo spazio è inserita all'interno del Progetto di Innovazione Urbana (PIU- Prato), di cui al POR FESR 214-2020 "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - "Asse VI Urbano", volto alla rigenerazione e riqualificazione urbana dell'area del "Macrolotto 0" attraverso il recupero e/o la demolizione dei fabbricati esistenti per la realizzazione di nuovi servizi e nuovi spazi pubblici. Il progetto PIU rappresenta un insieme coordinato ed integrato di azioni finalizzate, alla risoluzione di problematiche di ordine sociale, economico ed ambientale in ambito urbano per favorire l'inclusione sociale e la riduzione del disagio socio-economico, in quelle aree periferiche ad alta intensità dell'edificato e prive di spazi verdi e pubblici, come quella del Macrolotto 0, che necessitano di importanti azioni di riqualificazione.

Prisma Lab ospita una delle tre sedi PRISMA - Prato Industrial Smart Accelerator - un progetto del Comune di Prato rivolto al mondo dell'innovazione tecnologica a supporto del distretto Tessile & Moda. Obiettivi specifici del progetto sono:

- i. La creazione di un nuovo centro di trasferimento tecnologico denominato "Casa delle Tecnologie PRISMA - PRato Industrial SMart Accelerator" (CTE PRISMA);
- ii. La realizzazione di progetti di ricerca e sperimentazione (R&S) congiunti fra università, centri di ricerca e imprese per lo sviluppo di nuove soluzioni basate sulle tecnologie emergenti e il 5G a favore del Made in Italy;
- iii. La creazione e l'accelerazione di start-up negli ambiti Internet of Things, Intelligenza Artificiale e Blockchain a sostegno del settore tessile-moda;
- iv. Il trasferimento tecnologico verso le imprese manifatturiere a sostegno dell'innovazione, della competitività e dell'occupazione. In particolare Prisma Lab sarà sede di startup innovative.

Prisma Lab ha inoltre al suo interno uno spazio educational, in cui sarà possibile studiare, lavorare prendere in prestito libri e usufruire di servizi al cittadino, partecipare ad attività ed iniziative culturali, formative e ricreative.

In questo scenario Prisma Lab, è un luogo dove perseguire la mission del PIU, in quanto laboratorio di idee e di azioni dove favorire lo sviluppo della cultura dell'innovazione digitale attraverso l'ospitalità delle start-up, la frequentazione degli studenti, l'organizzazione e l'ospitalità di eventi.

La Delibera di Giunta Comunale n. 372 del 07/11/2023 "*Progetto di Innovazione Urbana (PIU- Prato), di cui al POR FESR 214-2020 Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - Asse Urbano - attività e utilizzo del complesso PrismaLab*", tra i deliberata demandava alla Dirigente del Servizio Cultura Turismo e Comunicazione - in coordinamento con la Dirigente del Servizio Pubblica Istruzione e Sistema Bibliotecario, in ragione dei servizi e delle attività da svolgersi negli spazi Prisma Lab - la predisposizione degli atti inerenti la funzionalizzazione dello spazio e l'approvazione delle relative modalità d'uso.

Art. 1 Oggetto ed ambito di applicazione

1. Le presenti Condizioni disciplinano le modalità di utilizzo degli spazi e dei servizi messi a disposizione all'interno di Prisma Lab, dettando disposizioni circa le modalità di accesso e le condizioni e prescrizioni per l'utilizzo di detti spazi e servizi, nonché in merito alle relative procedure per la richiesta di utilizzo degli spazi per le attività che presuppongono la presentazione di tale richiesta.

Resta fermo l'obbligo da parte degli utilizzatori del rispetto di ogni disposizione normativa e/o regolamentare che risulti applicabile in ragione del tipo di utilizzo posto in essere, nonché di provvedere agli adempimenti eventualmente previsti da tali disposizioni.

Resta altresì ferma la possibilità per l'Amministrazione di dettare, a maggiore definizione dei contenuti del presente documento, ulteriori prescrizioni di dettaglio in caso di specifiche circostanze o tipi di utilizzo.

2. Tali spazi e servizi potranno essere fruiti da cittadini, imprese, università, enti pubblici, scuole, Associazioni, e più in generale da soggetti terzi diversi dall'Amministrazione Comunale, in via prioritaria per:

- attività coerenti con il progetto di innovazione urbana citato in premessa, ovvero azioni finalizzate a favorire l'inclusione sociale e la riduzione del disagio socio-economico
- azioni di avvicinamento della popolazione alla cultura imprenditoriale e digitale
- attività in linea con gli obiettivi di PRISMA, ivi inclusa la divulgazione e la diffusione delle tecnologie emergenti, lo sviluppo e la dimostrazione di soluzioni innovative per le imprese del distretto T&M e del Made in Italy, e per la presentazione e la disseminazione dei risultati ottenuti dalla CTE PRISMA alle imprese e il territorio.

Art. 2 Spazi e servizi messi a disposizione

1. Presso Prisma Lab è possibile usufruire dei seguenti spazi e servizi:

A) PGE (Punto Giovani Europa) – Informagiovani del Comune di Prato, un servizio di informazione e orientamento su varie tematiche e opportunità per il mondo dei giovani (18-35 anni) che:

- offre all'utenza indicazioni personalizzate, mostrando i portali di lavoro, mettendo in contatto con centro per l'impiego e agenzie interinali, supportando la valutazione di percorsi di start up e auto-imprenditoria e canali di finanziamento e agevolazione
- promuove ed offre orientamento su opportunità e bandi promossi da GiovaniSi (progetto della Regione Toscana per l'autonomia dei giovani), su incentivi e finanziamenti in uscita per imprenditori o aspiranti tali, corsi di formazione, webinar gratuiti, premi e concorsi per imprese e startup, incubatori ed acceleratori d'impresa
- fornisce informazioni sul progetto Erasmus per giovani imprenditori, programma di scambio transfrontaliero che offre l'opportunità di imparare da professionisti affermati che gestiscono PMI in un altro paese che partecipa al programma.

Gli orari nei quali presso Prisma Lab è possibile fruire dei suddetti servizi sono consultabili sul sito www.prismaprato.it e sul sito <https://portalegiovani.prato.it/cornerpge>.

B) Spazio Educational: spazio di 160 mq destinato a sala studio e, per periodi temporali definiti, a iniziative, eventi, workshop, laboratori, seminari, presentazioni, visite studio ed altre attività comunque compatibili con le caratteristiche dello spazio, organizzate oltre che dall'Amministrazione Comunale o da soggetti che operano in collaborazione con essa o per suo conto, anche da soggetti terzi, secondo le modalità di cui al successivo art. 4.

In particolare, nei giorni e negli orari in cui lo spazio in questione è destinato a sala studio sono attivi a tal fine i servizi di:

- prestito di libri
- prestito interbibliotecario
- consulenze bibliografiche
- consultazione dei quotidiani on line attraverso la Biblioteca digitale MediaLibraryonline

Gli orari nei quali presso lo spazio è possibile fruire di postazioni studio e degli altri servizi bibliotecari ivi messi a disposizione dell'utenza sono consultabili sul sito www.prismaprato.it e sul sito <https://www.bibliotecalazzerini.prato.it/it/prismalab/pagina3973.html>.

Sul medesimo sito sono pubblicati anche tutti gli aggiornamenti relativi agli orari, ai giorni e alle fasce orarie di cui sopra.

Lo spazio ha le seguenti caratteristiche:

- massimo 45 posti a sedere (in versione sala studio)
- massimo 65 posti a sedere (in versione sala eventi)
- sistema di amplificazione dotato di altoparlanti (n. 2), microfoni (n. 4 totali di cui n. 2 radiomicrofoni), piattaforma di controllo;
- sistema di proiezione video dotato di video proiettore laser epson 5200 lumen.

C) SPAZIO CO-WORKING per start up: 2 aree (una a piano terreno di circa 160 mq , l'altra al piano primo di circa 140 mq.), destinate a ospitare start-up innovative.

Nel primo spazio sono presenti:

- n. 28 postazioni di lavoro con connessione WIFI in banda larga (non sono forniti i laptop o desktop per la connessione), suddivise in 4 aree separate ciascuna con tavolo ospitante n.6/8 postazioni di lavoro;
- armadietti con alloggiamenti dotati di serratura per riporre la strumentazione dei soggetti ospitati;
- n.2 tavoli per uso comune;

Nel secondo spazio sono presenti:

- n. 36 postazioni di lavoro con connessione WIFI in banda larga (non sono forniti i laptop o desktop per la connessione), suddivise in 6 aree separate ciascuna con tavolo ospitante n.6 postazioni di lavoro;
- armadietti con alloggiamenti dotati di serratura per riporre la strumentazione dei soggetti ospitati

- n. 1 area relax dotata di tavolo e sedute a disposizione per tutte le start-up ospitate
- n. 1 sala per riunioni a disposizione per tutte le start-up ospitate attraverso un calendario condiviso.

Le modalità per l'accesso e l'utilizzo dello spazio in questione sono disciplinate al successivo art. 7

D) Spazio allestito con bancone bar e relativi ambienti e arredi utilizzabile sia come ampliamento dello spazio studio che per ospitare (anche con somministrazione di alimenti e bevande) singoli eventi, iniziative e rassegne, nonché progetti più ampi.

Art. 3 Modalità di utilizzo dello Spazio Educational destinato a sala studio

Per l'utilizzo dello Spazio Educational destinato a sala studio si rimanda alle "Modalità di fruizione delle biblioteche pubbliche della rete bibliotecaria urbana del Comune di Prato".

Art. 4 Concessione in uso temporaneo dello Spazio Educational

1. Lo Spazio Educational, che ai sensi del precedente art. 2 per periodi temporali definiti è destinato ad ospitare iniziative ed eventi, può essere concesso in uso temporaneo a terzi per la realizzazione di detti eventi, iniziative, workshop, laboratori, seminari, presentazioni, visite studio ed altre attività, comunque compatibili con le caratteristiche dello spazio di cui trattasi, anche a carattere commerciale, che siano in via prioritaria congruenti con le finalità di cui al precedente art. 1, e comunque secondo quanto al riguardo specificato al successivo art. 5

2. Al fine di salvaguardare la natura pubblica e imparziale della struttura, è in ogni caso vietata l'esibizione di simboli e/o l'organizzazione di attività di natura politica o sindacale o religiosa o comunque promosse e realizzate da soggetti aventi tale natura, nonché quelle discriminatorie e/o pregiudizievoli per l'immagine della Città, o che possono contribuire anche solo indirettamente a propagandare idee fondate sulla superiorità o sull'odio razziale o etnico ovvero che istighino a commettere o che commettano atti di discriminazione in base al genere, all'origine etnica, all'orientamento sessuale, alle opinioni politiche, alle convinzioni religiose o filosofiche o comunque contrarie a principi connessi a diritti di tutela della dignità e dell'uguaglianza delle persone e a diritti civili degli individui e della loro associazioni.

3. Gli eventi e le iniziative che hanno luogo presso lo spazio Educational aventi rilevanza per la Cittadinanza potranno essere inserite dall'Amministrazione Comunale nell'ambito di calendari di eventi ed iniziative redatti e promossi dall'Amministrazione stessa.

4. Per lo svolgimento delle attività di cui al comma 1, e per ospitare (anche con somministrazione di alimenti e bevande) eventi singoli, iniziative e rassegne, nonché progetti più ampi, potrà essere concesso in uso temporaneo a terzi anche lo spazio di cui al precedente art. 2 lett. D) con le medesime modalità e nel rispetto delle medesime condizioni previste per la concessione in uso dello Spazio Educational di cui al presente articolo ed ai successivi articoli 5 e 6. Nel caso in cui l'evento/iniziativa preveda la somministrazione di alimenti, si precisa che la zona bar e la zona cucina di servizio a quest'ultimo possono essere utilizzate solo per riscaldare, assemblare e farcire i prodotti alimentari nonché per effettuare tutte quelle operazioni che non equivalgono alla produzione propria e cottura di cibi.

Art. 5 Richiesta di utilizzo dello spazio educational

1. I soggetti interessati all'utilizzo dello Spazio Educational per lo svolgimento delle attività di cui al precedente art. 4, dovranno presentare alla segreteria di Prisma Lab apposita richiesta da trasmettere via email all'indirizzo prismalab@comune.prato.it utilizzando la modulistica consultabile e scaricabile sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo web _____ e sul sito www.prismaprato.it. La richiesta dovrà pervenire all'Amministrazione, con le modalità suddette, di norma almeno 10 giorni prima della data fissata per l'evento/iniziativa per cui l'utilizzo degli spazi in questione è richiesto. L'Amministrazione si riserva di accogliere richieste di utilizzo degli spazi anche in deroga al suddetto termine.

2. La richiesta di cui al comma 1 dovrà essere sottoscritta e debitamente compilata in ogni sua parte e contenere tutte le informazioni, dichiarazioni e descrizioni di cui al relativo modello di presentazione di cui sopra. L'Amministrazione potrà chiedere l'integrazione dei contenuti della richiesta e/o ulteriori informazioni mediante appositi scambi di comunicazioni.

3. L'utilizzo degli spazi di cui trattasi può comportare il pagamento da parte del richiedente/utilizzatore di una tariffa, così come individuata con Delibera di Giunta comunale. Il pagamento di detta tariffa dovrà essere corrisposto dal richiedente gli spazi mediante bonifico bancario alle coordinate che saranno indicate dal Servizio Competente ad esaminare l'istanza di concessione in uso temporaneo, almeno 5 (cinque) giorni prima della data di utilizzo degli spazi, pena la decadenza della concessione (l'Amministrazione potrà accordare un diverso termine sulla base di motivate ragioni presentate dal richiedente, ritenute accoglibili dall'Amministrazione stessa).

4. L'utilizzo temporaneo degli spazi di cui trattasi viene concesso dal Servizio competente, previo esame dei contenuti della richiesta di cui al comma 1. In sede di concessione degli spazi, l'Amministrazione si riserva di indicare eventuali prescrizioni di dettaglio inerenti agli spazi stessi e alle attività oggetto della richiesta. Allorché la richiesta di utilizzo non possa essere accolta, l'Amministrazione provvede a trasmettere al richiedente – via email – apposita comunicazione in tal senso.

5. In caso di sovrapposizione di due o più richieste, verrà seguito il seguente ordine di precedenza, salvo non si tratti di iniziative che, previo consenso dei richiedenti gli spazi e previa valutazione della loro compatibilità da parte dell'Amministrazione, possono svolgersi in contemporanea:

- Iniziative organizzate dai Servizi dell'Amministrazione Comunale o da soggetti che operano in collaborazione con essa o per suo conto, scuole, Istituzioni ed enti di diritto pubblico ovvero istituzioni o enti di diritto privato controllati o partecipati dall'amministrazione comunale;
- Iniziative proposte ed organizzate dai partner del progetto PRISMA (Pin - Polo Universitario Città di Prato, Dipartimento di Ingegneria dell'Università di Firenze, Istituto Nazionale di Ottica del CNR, Next Technology Tecnotessile, StartupItalia, Sviluppo Toscana, Estracom) inerenti le attività di progetto;
- Iniziative proposte ed organizzate da giovani, associazioni o gruppi giovanili, anche non legalmente costituiti. Il limite d'età è fino a 30 anni. Per gruppi o associazioni il limite di 30 anni è riferito alla media dell'età dei componenti. Per i minori lo spazio potrà essere concesso, previa liberatoria degli esercenti la potestà dei genitori;
- Iniziative proposte ed organizzate da soggetti privati con priorità per le startup innovative, le aziende del distretto T&M coinvolte nelle attività di progetto (ricerca & sviluppo, audit, matchmaking con le startup selezionate dal progetto), i soggetti che sviluppino la propria attività nel campo delle tecnologie emergenti descritte all'art. 1 a supporto del distretto T&M e del Made in Italy;

A parità di requisiti di ordine di priorità tra soggetti richiedenti, si dà precedenza alla domanda pervenuta per prima.

6. Allorché l'Amministrazione Comunale ritenga di dover modificare il calendario delle iniziative già accordate o di sospenderle nonché di dover revocare o sospendere la concessione per l'uso degli spazi, per motivi urgenti e/o per il verificarsi di esigenze imprevedute ed imprevedibili legate all'interesse pubblico/collettivo, o comunque per altre ragioni legate a circostanze sopravvenute o nuove valutazioni che rendano non possibile procedere alla concessione degli spazi, il richiedente avrà diritto alla sola restituzione di quanto eventualmente già corrisposto, senza poter avanzare e pretendere alcunché a qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione medesima. Resta ferma, in luogo di quanto precede, la possibilità di individuare altre date per lo svolgimento dell'iniziativa in accordo tra le parti.

7. Le eventuali richieste, da parte del richiedente, di modifica/spostamento della/e data/date o fasce orario di utilizzo degli spazi inizialmente indicate nella domanda devono pervenire all'Amministrazione Comunale mediante richiesta scritta motivata, da inviarsi con le stesse modalità previste al comma 1, almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata per l'evento, indicando la/e nuova/e data/date o fasce orarie ed ogni altra variazione rispetto a quanto indicato nella domanda originaria. L'invio della richiesta di modifica oltre il suddetto termine comporta, salvo motivate ragioni ritenute congrue dall'Amministrazione, l'obbligo per il richiedente di provvedere in ogni caso al pagamento della tariffa – ove dovuta – e delle spese eventualmente previste per l'utilizzo degli spazi sulla base della domanda iniziale, indipendentemente dall'uso dei medesimi. Resta, in ogni caso, nella piena discrezionalità dell'Amministrazione Comunale accordare o meno dette modifiche, sempre tenuto conto della disponibilità degli spazi e dell'ordine di priorità di cui sopra.

ART. 6 Modalità' di utilizzo dello Spazio Educational destinato ad iniziative ed eventi ed obblighi dell'utilizzatore

1. Con la dichiarazione di presa visione ed accettazione delle presenti condizioni, gli utilizzatori dello Spazio Educational per iniziative, eventi e altre attività di cui all'art. 4 si impegnano e sono tenuti ad un uso dello spazio medesimo in conformità a quanto in queste contenuto nonché alle applicabili disposizioni di legge e di regolamenti vigenti al momento dello svolgimento iniziativa, individuando/nominando un responsabile che risponde del corretto utilizzo degli spazi stessi.

2. Il mancato rispetto delle presenti condizioni di utilizzo dà diritto all'Amministrazione di interrompere immediatamente l'attività/iniziativa in corso, trattenendo quanto eventualmente percepito dall'utilizzatore, riservandosi di agire per il risarcimento degli eventuali danni che la condotta di quest'ultimo abbia direttamente o indirettamente provocato all'Amministrazione.

3. L'utilizzatore, in particolare, è tenuto a:

- Utilizzare gli spazi per le finalità per cui sono stati richiesti;
- Rispettare il divieto di fumo;
- Non accedere a spazi e strutture diverse da quelle concesse;
- garantire la presenza durante lo svolgimento dell'evento del soggetto indicato dall'utilizzatore come responsabile del corretto uso degli spazi;
- Rispettare il divieto di affiggere all'interno o all'esterno del locale materiale pubblicitario non preventivamente concordato con l'Amministrazione e quindi senza l'autorizzazione di quest'ultima. Nel caso iniziative ed eventi organizzati da soggetti terzi in collaborazione con il Comune di Prato, detti soggetti devono concordare con quest'ultimo, l'eventuale materiale promozionale relativo al progetto o alla singola attività;
- Comunicare senza ritardo eventuali danneggiamenti alle strutture o impianti;
- Lasciare libere le uscite di sicurezza e di emergenza così come gli estintori, gli idranti e i cartelli segnaletici;

- Utilizzare la strumentazione in dotazione solo in seguito ad autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale;
- Non installare impianti, attrezzature, apparecchiature o più in generale non introdurre all'interno dello spazio richiesto beni mobili senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione. In ogni caso, ferma detta autorizzazione, rimane ad esclusivo carico e responsabilità dell'utilizzatore la conformità di detti beni, impianti, attrezzature, allestimenti alle norme vigenti previste in materia;
- Non introdurre in nessun caso materiali e sostanze infiammabili e/o pericolose.
- Non danneggiare, modificare, manomettere le attrezzature, apparecchiature, impianti arredi e quant'altro di proprietà dell'Amministrazione Comunale presenti all'interno dello spazio dato in uso;
- Utilizzare l'accesso a Internet fornito solamente per scopi attinenti l'iniziativa;
- Rispettare tutte le disposizioni normative e regolamentari applicabili all'attività/evento per cui è richiesto l'utilizzo dello spazio, provvedendo ad ogni adempimento prescritto;
- Utilizzare lo spazio concesso in uso (inclusi le attrezzature, impianti e più in generali le dotazioni e beni ivi presenti) con diligenza e correttezza, con l'impegno a riconsegnare il medesimo con le stesse funzionalità e nel medesimo stato di fatto in cui si trovava al momento della consegna;

E' facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento sopralluoghi e/o accessi allo spazio dato in uso al fine di verificare il rispetto da parte degli utilizzatori di dette condizioni di utilizzo e l'inesistenza di danni allo spazio medesimo. È altresì facoltà dell'Amministrazione prevedere dettare in fase di concessione temporanea degli spazi ulteriori prescrizioni.

4. Tutte le spese inerenti l'organizzazione e svolgimento dell'iniziativa sono ad esclusivo carico dell'utilizzatore gli spazi. Qualora per la tipologia di attività sia necessaria la presenza di personale di custodia ulteriore rispetto a quello già presente nello spazio in questione o qualora l'iniziativa per cui si richiede l'utilizzo temporaneo dello spazio medesimo si svolge ad un orario diverso rispetto a quello in cui è presente il personale di custodia dell'Amministrazione, le spese di custodia sono ad esclusivo carico dell'utilizzatore, il quale dovrà avvalersi del personale che già opera all'interno di Prisma Lab. Sono, altresì, ad esclusivo onere e carico dell'utilizzatore le spese per il servizio di pulizia straordinaria al termine dell'evento/iniziativa per cui si richiede l'utilizzo dello spazio in questione, dovendo anche in questo caso avvalersi del personale che ordinariamente presta servizio all'interno di Prisma Lab. Compete esclusivamente all'Amministrazione la valutazione in merito alle necessità di cui ai due periodi precedenti (personale di custodia ulteriore e/o di pulizie straordinarie al termine dell'evento), e di cui l'utilizzatore dovrà farsi carico come sopra previsto.

5. L'Amministrazione è estranea a qualsiasi rapporto, in qualsiasi forma instaurato, con eventuali fornitori, collaboratori, prestatori d'opera o di servizi, dipendenti o più in generale soggetti terzi di cui l'utilizzatore si avvale per la realizzazione dell'iniziativa/evento/attività per cui è richiesto l'utilizzo dello spazio in questione.

6. E', inoltre, ad esclusivo carico, onere e responsabilità dell'utilizzatore assicurare che durante lo svolgimento dell'iniziativa per cui è richiesto l'uso dello spazio in questione siano adottate tutte le misure e precauzioni necessarie ad evitare danni a cose e persone ivi presenti. L'utilizzatore dello spazio in questione, durante l'uso, rimane l'esclusivo responsabile delle attività ivi svolte, rispondendo di eventuali danni dovessero occorrere a persone e/o cose in occasione o per l'effetto di dette attività, manlevando e tenendo indenne l'Amministrazione (ed i suoi dipendenti e amministratori) da qualsiasi eventuale richiesta danni dovesse essere avanzata da terzi. In ragione del tipo di iniziativa e delle caratteristiche della stessa, l'Amministrazione potrà richiedere all'utilizzatore, prima di procedere alla concessione dell'utilizzo dello spazio e comunque prima dell'inizio dell'iniziativa, la presentazione di polizze assicurative e/o garanzie.

Art. 7 Concessione in Uso degli spazi per startup

1. Le startup interessate a fruire degli spazi dedicati di cui al precedente articolo 2 comma 1 lettera C.) sono di norma selezionate tramite manifestazione di interesse pubblica. Le modalità e i requisiti per la presentazione della richiesta di utilizzo degli spazi, e più in generale ogni previsione e informazione inerente a detto utilizzo e alla relativa procedura saranno contenuti nell'ambito degli appositi avvisi che ai fini di cui trattasi saranno pubblicati. I termini e le condizioni dell'utilizzo troveranno poi ulteriore definizione nell'ambito di contratti di concessione amministrativa degli spazi che le startup ammesse all'uso degli stessi saranno tenute a sottoscrivere e in cui si stabiliscono tutte le condizioni per la permanenza nello spazio startup.

Art. 8 Informativa privacy

1. Con la dichiarazione di accettazione e presa visione delle presenti condizioni, il richiedente gli spazi acconsente al trattamento dei propri dati personali, che avverrà in conformità al Regolamento UE n. 679/2016.

Art. 9 Foro competente

1. Ogni controversia dovesse sorgere in merito al contenuto e/o interpretazione delle presenti condizioni, sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Prato